

Toewijzingsprocedure toelaatbaarheidsverklaring (TLV) S(B)O en voorzieningen

Toewijzingsprocedure

Het samenwerkingsverband heeft als taak om te beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs of tot het speciaal onderwijs, op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven.

Dit document beschrijft de procedure en criteria voor de toewijzing van een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal onderwijs, speciaal basisonderwijs of speciale voorziening binnen het samenwerkingsverband Noord-Kennemerland primair onderwijs (SWV-NK PO).

De toewijzingscommissie (TC) geeft de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband een onderbouwd advies over het al dan niet afgeven van een tlv waarna de directeur-bestuurder het besluit neemt.

Wanneer is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig?

Een toelaatbaarheidsverklaring is nodig voor plaatsing op het speciaal (basis) onderwijs of een speciale voorziening. Bij een aantal voorzieningen is een fictief TLV arrangement nodig, bijvoorbeeld voor de Kanzklas en Buitengewoon Leren. Hiertoe wordt in afstemming met ouders het OPP/Topdossier gedeeld met de Toewijzings Commissie. Deze zal beoordelen of de plaatsing op de voorziening logisch en navolgbaar is.

Hoe verloopt de procedure?

Als een school(bestuur) in samenwerking met de ouder(s)/ verzorger(s) (hierna te noemen ouders) en de consulent heeft vastgesteld dat:

- a. de ondersteuningsmogelijkheden van de school (het bestuur) niet toereikend is;
- b. de leerling een individueel ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) TOP dossier heeft;
- c. ouders ingestemd hebben op het handelingsdeel;
- d. er interne en externe expertise ingezet is;

wordt er met instemming van ouders een multidisciplinair overleg-toeleiding (MDO-T) gepland. In dit overleg stellen ouders, de school en de consulent van het samenwerkingsverband de logische navolgbaarheid van de ondersteuningsroute vast. De mogelijk ontvangende school neemt niet deel aan het MDO-T. In het MDO-T wordt bepaald welke alternatieven nog mogelijk zijn:

1. De onderwijs- en ondersteuningsroute van een school is nog niet volledig gevolgd. Binnen de eigen school of een van de scholen binnen het bestuur zijn nog stappen mogelijk.
2. Er zijn ondersteuningsmogelijkheden bij een ander(e) school buiten het bestuur. De school gaat op zoek naar een andere basisschool (eventueel met ondersteuning van een arrangement).
3. Indien de ondersteuningsbehoefte daarom vraagt, kan een aanvullend onderwijsarrangement worden ingezet. Daarnaast kan, binnen de kaders van de zorgplicht en in afstemming met het samenwerkingsverband, een kortdurende [observatie- en/of interventieplaats](#) binnen een speciale onderwijsvoorziening worden georganiseerd (uitgangspunt: maximaal 13 weken). Deze tijdelijke inzet is gericht op het verkrijgen van een beter beeld van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en het onderbouwen van een passend en duurzaam plaatsingsbesluit.
4. Indien dit aansluit bij de ontwikkelbehoefte van de leerling, kan aanvullend of aansluitend gebruik worden gemaakt van een [symbiosetraject](#). In een dergelijk traject volgt de leerling, met behoud van inschrijving op de school van herkomst, een deel van het onderwijs op een andere school op basis van een vooraf vastgelegde samenwerking tussen beide scholen. Dit is gericht op het realiseren van een passend onderwijsaanbod en het versterken van de aansluiting tussen onderwijssettings.

De consultant van het samenwerkingsverband ondersteunt scholen bij:

- het bepalen van de meest passende route (arrangement, observatie/interventieplaats of symbiose);
- het zorgvuldig inrichten van het traject;
- het monitoren en evalueren van de voortgang en opbrengsten.

Doel van deze inzet is om zo snel als verantwoord en passend mogelijk te komen tot een duurzame onderwijsplek, bij voorkeur in het regulier onderwijs met passende ondersteuning.

Wanneer de school, de ouders, de consultant en/of de gedragsdeskundige van het SWV binnen andere reguliere scholen geen alternatieven meer zien, maar wel binnen het speciaal (basis)onderwijs of een van de voorzieningen, wordt de procedure voor een TLV-aanvraag opgestart. De mogelijke ontvangende school heeft geen rol in het MDO-T, maar kan wel ouders informeren over het aanbod en de mogelijkheden en bijdragen aan een realistisch perspectief voor de leerling.

Criteria

Een TLV-aanvraag dient volledig, transparant en navolgbaar te zijn. Het samenwerkingsverband hanteert voor de interne planning een richtdatum van 15 mei 2027. Aanvragen die uiterlijk op deze datum volledig zijn ingediend, worden in beginsel vóór de zomervakantie afgehandeld.

Voor alle aanvragen geldt dat het samenwerkingsverband binnen acht weken na ontvangst van de aanvraag een besluit neemt¹. Indien de aanvraag niet volledig is, wordt de aanvrager in de gelegenheid gesteld de aanvraag aan te vullen². De beslistermijn wordt in dat geval opgeschort tot het moment waarop de gevraagde gegevens zijn ontvangen.

Indien het niet mogelijk is om binnen de termijn van acht weken te beslissen, wordt de aanvrager binnen deze termijn tijdig geïnformeerd, door de voorzitter van de TC, dat niet tijdig een besluit kan worden gemaakt en binnen welk termijn wel een besluit kan worden genomen³.

Voor aanvragen die na 15 mei worden ingediend, geldt dat, afhankelijk van het moment van indiening, de volledigheid van de aanvraag en een eventuele verlenging, besluitvorming kan plaatsvinden na de zomervakantie.

Het samenwerkingsverband streeft ernaar aanvragen zo snel en zorgvuldig mogelijk af te handelen.

Ontvankelijkheid

De voorzitter van de TC controleert- na ontvangst binnen 10 werkdagen- of de aanvraag ontvankelijk is. Alleen bij een ontvankelijk dossier wordt de aanvraag in behandeling genomen. Ontvankelijk betekent:

1. De aanvraag hoort, gezien wet- en regelgeving en regionale afspraken ingediend te worden bij SWV-NK PO.
2. De aanvraag is compleet. De aanvraag bevat alle informatie die nodig is om het dossier in behandeling te nemen. Dit betekent dat de aanvraag de volgende informatie bevat:
 - Een volledig ingevuld TOP dossier (niet ouder dan zes maanden), die voldoet aan de wettelijke voorwaarden;
 - Voor het starten van een TLV-procedure is overleg met ouders wettelijk verplicht, maar toestemming van ouders is niet vereist. Het samenwerkingsverband streeft naar overeenstemming, maar behoudt de wettelijke verantwoordelijkheid om zelfstandig een besluit te nemen;
 - Het dossier bevat een aantoonbare toepassing van het hoorrecht (zienswijze) van ouders en leerling. Ouders en leerling zijn betrokken bij de aanvraag en hun standpunten zijn vastgelegd in het dossier. Overleg met ouders is verplicht; instemming van ouders is geen wettelijke voorwaarde voor de behandeling van de aanvraag. Indien sprake is van een eenzijdige aanvraag vanuit de school, omdat ouders niet instemmen met de aanvraag, wordt hun

¹ Artikel 4:13 Algemene wet bestuursrecht

² Artikel 4:5 Algemene wet bestuursrecht

³ Artikel 4:14 Algemene wet bestuursrecht

zienswijze opgevraagd en toegevoegd aan het dossier. Deze zienswijze wordt betrokken bij de beoordeling van de aanvraag door het samenwerkingsverband;

- Soort aanvraag (SO, SBO of voorziening), eerste aanvraag, startdatum en einddatum;
- Een MDO-T verslag niet ouder dan drie maanden, indien er geen MDO-T heeft kunnen plaatsen vinden omdat ouders hier niet mee hebben ingestemd beschrijft de school dit proces;
- En/of bij een aanvraag voor een voorziening zijn de duur en de doelen toegevoegd.

Onafhankelijk deskundigenverklaring

Ieder ontvankelijk dossier wordt door twee onafhankelijke deskundigen van een advies voorzien. De onafhankelijke deskundigen adviseren om de aanvraag toe te kennen of af te wijzen, op basis van de criteria transparantie en navolgbaarheid.

De voorzitter van de TC bepaalt, passend bij de ondersteuningsbehoeften van de leerling en met inachtneming van de wettelijke voorschriften, welke deskundigen worden betrokken voor een onafhankelijk deskundig advies. Hierbij wordt rekening gehouden met de aard van de ondersteuningsvraag en de vereiste deskundigheid zoals bedoeld in de wet- en regelgeving rondom de TLV-procedure.

Indien tijdens dit proces blijkt dat meer informatie nodig is om een advies te kunnen geven, vraagt de voorzitter van de TC deze informatie op bij de school via het TOP dossier van de leerling. Na ontvangst van de aanvullende informatie neemt de TC de aanvraag verder in behandeling.

De onafhankelijke deskundigen:

- zijn niet betrokken bij de school van de leerling;
- zijn niet betrokken geweest bij de voorbereiding van de aanvraag;
- adviseren onafhankelijk over de noodzaak en categorie van de TLV.

Indien deskundigenadviezen niet overeenkomen, kan indien gewenst een derde onafhankelijke deskundige worden geraadpleegd. Het meerderheidsadvies vormt in dat geval de basis voor het besluit.

Transparantie

Transparantie betekent dat voldoende op overeenstemming gericht overleg is gevoerd tussen school, ouders en leerling. Dit blijkt uit:

- De perspectieven van de leerling, ouders en betrokken professionals zijn in het MDO-T verslag vastgelegd en in samenhang gewogen. Het hoorrecht van de leerling wordt geborgd door middel van een leerlinggesprek (verplicht per 1 augustus 2025);
- De aanvraag is conform de handelingsgerichte werkwijze (HGW) opgesteld;

- Er is sprake van overeenstemming tussen ouders en school over de aanvraag, zoals blijkt uit het MDO-T verslag. Indien geen overeenstemming wordt bereikt, wordt de zienswijzeprocedure toegepast.

De aanvraag wordt vervolgens formeel onderschreven door het bevoegd gezag van de school. Met deze onderschrijving treedt het schoolbestuur op als aanvrager en bevestigt het dat:

- de aanvraag zorgvuldig en navolgbaar tot stand is gekomen;
- de zorgplicht aantoonbaar is doorlopen;
- de aanvraag aansluit bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling.

Zienswijzeprocedure

Als ouders en/of de leerling het niet eens zijn met het voornemen tot het aanvragen van een TLV, worden zij, voorafgaand aan de besluitvorming, in de gelegenheid gesteld hun zienswijze kenbaar te maken.

De zienswijzeprocedure verloopt als volgt:

1. De aanvragende school informeert ouders dat de TLV zonder hun instemming wordt aangevraagd.
2. Ouders krijgen een redelijke termijn van minimaal vijf werkdagen om hun zienswijze te geven op de TLV-aanvraag, inclusief alle stukken die door de aanvragende school in het dossier zijn opgenomen.
3. Het samenwerkingsverband nodigt de leerling, ouders en de school uit voor een zienswijzegesprek. Dit gesprek kan gezamenlijk of afzonderlijk plaatsvinden. Het gesprek wordt gevoerd door de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband en de voorzitter van de TC. De focus ligt hierbij op het horen en bespreken van de zienswijze. Van het gesprek wordt een verslag gemaakt, dat wordt toegevoegd aan het TOP dossier van de leerling. De twee onafhankelijke deskundigen hebben inzage in de volledige aanvraag.
4. De TC betreft de ingebrachte zienswijze expliciet bij haar besluitvorming.
5. Het besluit wordt gemotiveerd vastgelegd in het TOP dossier van de leerling. Een afschrift van het besluit wordt per post toegezonden aan de leerling en de ouders.

Het ontbreken van overeenstemming met ouders vormt geen belemmering voor het nemen van een TLV-besluit, mits de zienswijze aantoonbaar is betrokken.

Hoorrecht leerling

Met de Wet versterking positie ouders en leerlingen wordt de leerling in de gelegenheid gesteld zijn of haar mening te geven over het ontwikkelingsperspectief en het ondersteuningsaanbod (hoorrecht). De wet stelt geen voorwaarden aan degene die het gesprek met de leerling voert. Wel moet de leerling zijn mening vrijelijk kunnen uiten en de school moet de leerling daarbij ondersteunen. Als de leerling het wil kunnen ouders

of een andere vertegenwoordiger ook aanwezig zijn bij dit gesprek, maar de school stelt de vragen zo mogelijk rechtstreeks aan de leerling.

Het hoorrecht wordt als volgt vormgegeven:

- De leerling krijgt, ongeacht leeftijd en ontwikkeling, de gelegenheid om zijn of haar perspectief te delen in een leerlinggesprek;
- Het leerlinggesprek vindt plaats voorafgaand aan het opstellen, bijstellen of evalueren van het OPP
- De inhoud van het leerlinggesprek wordt vastgelegd in het TOP dossier;
- De perspectieven van de leerling worden aantoonbaar meegewogen in de afwegingen van school, consulent en TC;
- Indien het hoorrecht (tijdelijk) niet mogelijk is, wordt dit gemotiveerd vastgelegd.

Navolgbaarheid

Navolgbaarheid betekent dat de aanvraag past bij de behoeften van de betreffende leerling. Dit blijkt uit:

- Alle stappen die gezet zijn in het proces, leiden tot een logische keuze van de aanvraag, de HGW-cyclus is gevolgd. De ingezette interventies zijn duidelijk beschreven en geëvalueerd (niet ouder dan zes maanden);
- De aanvraag (type, duur) sluit aan bij de conclusie, behoeften en overwogen opties in het MDO-T verslag en/of evaluatieverslag;
- De aanvraag (type, duur) sluit aan bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften en het perspectief van de leerling (onderbouwing in de TLV aanvraag);
- De aanvraag (type, duur) sluit aan bij de richtlijnen en voorwaarden van het samenwerkingsverband.

Toewijzingscommissie TC

De TC bestaat uit een voorzitter en secretaris van het samenwerkingsverband en vier onafhankelijke deskundigen. De onafhankelijke deskundige hebben allen een andere achtergrond, zoals een (ortho)pedagoog, een psycholoog (generalist), maatschappelijk werker, arts of kinderpsychiater. Iedere aanvraag wordt voorzien van twee onafhankelijke deskundigadviezen afhankelijk van de ondersteuningsbehoeften van de leerling.

De TC geeft de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband een onderbouwd advies over het al dan niet afgeven van een tlv waarna de directeur-bestuurder het besluit neemt.

Wet- en regelgeving

De TC houdt zich bij de uitvoering van haar taken aan de wet- en regelgeving, waaronder:

- De Wet op het Primair Onderwijs;
- De Wet op de Expertisecentra (WEC);
- De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG);
- De Algemene Wet Bestuursrecht;
- De Algemene Wet op gelijke behandeling;
- Wet versterking positie ouders en leerlingen.

De TC houdt zich naast de bovenstaande wetgeving ook aan het beleid en de geldende [privacyreglement](#) van SWV-NK PO.

Een besluit op een TLV-aanvraag wordt genomen binnen acht weken na ontvangst van de aanvraag⁴. Indien de aanvraag onvolledig is, wordt de aanvrager in de gelegenheid gesteld de aanvraag aan te vullen. In dat geval wordt de beslistermijn opgeschort vanaf de dag na het verzoek tot aanvulling tot de dag waarop de aanvraag is aangevuld of de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken⁵. De aanvragende school wordt hierover geïnformeerd, waarbij ook de termijn voor aanvulling wordt vermeld.

Indien niet binnen acht weken een besluit kan worden genomen, wordt de aanvrager binnen deze termijn geïnformeerd dat niet tijdig kan worden beslist en binnen welke termijn het besluit wel tegemoet kan worden gezien⁶ (zie bijlage 1. afhandeltermijnen TLV beschikking).

Een besluit over de TLV beschikking valt onder een besluit in het kader van de Algemene Wet Bestuursrecht. Ouders hebben het recht om tegen het besluit bezwaar aan te tekenen (zie bijlage 2. Bezwaar procedure).

Besluit aanvraag

Als de deskundigenverklaringen overeenkomen en de TC positief adviseert, geeft de directeur-bestuurder een TLV-beschikking af. Dit betreft een beschikking voor het SBO of SO, waarop het nummer van de TLV, de start- en einddatum en de wettelijke bezwaartermijn zijn vermeld.

Het TLV-besluit wordt deugdelijk gemotiveerd. Dit betekent dat het samenwerkingsverband niet kan volstaan met het verstrekken van een afschrift van de deskundigenadviezen. Het samenwerkingsverband neemt een zelfstandig besluit op de TLV-aanvraag en motiveert dit besluit. In deze motivering worden de belangrijkste overwegingen uit de geraadpleegde deskundigenadviezen opgenomen, evenals de

⁴ Artikel 4:13 Algemene wet bestuursrecht

⁵ Artikel 4:15 Algemene wet bestuursrecht

⁶ Artikel 4:14 Algemene wet bestuursrecht

zienswijze van ouders op de TLV-aanvraag, indien deze door ouders naar voren is gebracht.

Ouders ontvangen daarnaast een afschrift van de deskundigenadviezen die aan het besluit ten grondslag liggen. Deze adviezen zijn voorzien van een dagtekening en de functie van de deskundige die het advies heeft opgesteld.

Een afschrift van de gemotiveerde TLV-beschikking wordt aan de gezaghebbende ouders gestuurd. Dit gebeurt per post, aan de hand van het inschrijfadres zoals vermeld in het TOP-dossier. De school ontvangt de beschikking via het TOP-dossier.

Als de deskundigenverklaringen niet overeenkomen met hetgeen school heeft aangevraagd neemt de voorzitter van de TC voorafgaand contact op met de/het school(bestuur) van de TLV-aanvrager en geeft een onderbouwing van het voorgenomen besluit en verwerkt het besluit en motivatie in het TOP dossier van de desbetreffende leerling.

Geldigheid TLV

Eerste aanvraag

Een TLV beschikking heeft een tijdelijke geldigheid van tenminste een schooljaar⁷. In geval van een ernstig meervoudige beperking wordt er een TLV voor de gehele schoolloopbaan afgegeven middels een [EMB formulier](#).

Evaluatie TLV /verlenging

Bij afloop van de TLV-termijn of wanneer tussentijds perspectief ontstaat op plaatsing op een andere school, neemt de Commissie van Begeleiding (CvB) van de S(B)O-school contact op met het SWV. De CvB evalueert jaarlijks iedere TLV, bespreekt het ontwikkelingsperspectief met de leerling en diens ouders en reflecteert op de mogelijkheden voor een overstap naar het regulier- of een andere type onderwijs. Wanneer duidelijk is dat een leerling naar verwachting niet zal terugkeren naar het regulier onderwijs, behoort het aanvragen van een verlenging voor meerdere jaren tot de mogelijkheid.

In dat geval dient de S(B)O- school een gemotiveerd verzoek tot verlenging van de TLV in bij het SWV. Deze aanvraag bevat in ieder geval het volledige en actuele TOP dossier van de leerling (niet ouder dan zes maanden), inclusief een kopie van de laatst afgegeven TLV beschikking, motivatie tot besluit en de twee onafhankelijk deskundigadviezen.

De TC neemt de aanvraag vervolgens in behandeling. Twee onafhankelijke deskundigen beoordelen de aanvraag inhoudelijk en brengen advies uit over de passendheid van de verlenging, inclusief het onderwijstype, de bekostigingscategorie en de duur van de TLV.

⁷ Artikel 40 lid 15 Wec geraadpleegd op 11 juni 2026, wetten.nl - Regeling - Wet op de expertisecentra - BWBR0003549

De voorzitter van de TC legt vervolgens een gemotiveerd besluit voor aan de directeur-bestuurder van het SWV.

Overstap naar regulier onderwijs

Wanneer een leerling de overstap maakt van een gespecialiseerde onderwijsvoorziening (SBO/SO) naar het regulier primair onderwijs, blijft een eerder afgegeven toelaatbaarheidsverklaring (TLV) geldig tot het einde van de vastgestelde geldigheidsduur. De TLV wordt in deze situatie niet benut (verzilverd)⁸, omdat de leerling regulier onderwijs volgt. De overstap naar het regulier onderwijs heeft geen invloed op de geldigheid van de TLV. Een TLV vervalt uitsluitend wanneer de geldigheidsduur is verstreken, en niet als gevolg van de overstap zelf.

Indien gedurende de geldigheidsduur van de TLV blijkt dat het regulier onderwijs toch niet duurzaam passend is, wordt in overleg met betrokkenen opnieuw gekeken welke onderwijssetting het beste aansluit bij de actuele onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling. Daarbij kan, binnen de geldende wettelijke kaders, gebruik worden gemaakt van een nog geldige TLV, of wordt beoordeeld of een nieuwe TLV noodzakelijk is.

Bekostiging

Voor elke TLV-beschikking voor het SO wordt een categorie 1 (laag) bekostiging toegekend, wanneer blijkt dat de leerling een andere bekostigingscategorie nodig heeft, dan kan dit door de plaatsende SO-school worden aangevraagd met onderbouwing van de CvB. Er wordt zoveel mogelijk gestreefd naar collectief arrangeren en financieren. (Zie bijlage 3. Toekenning categorie). Daarnaast zijn er een aantal groepen binnen het gespecialiseerd onderwijs die een aanvullende groepsbekostiging hebben (o.a. doorstroom- en opmaatgroep(en)).

Wat te doen na een toekenning?

De afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) betekent dat het samenwerkingsverband heeft vastgesteld dat een leerling toelaatbaar is tot het gespecialiseerd (basis)onderwijs (S(B)O). De TLV leidt niet automatisch tot plaatsing op een school. Aanmelding, toelating en inschrijving zijn afzonderlijke stappen met een eigen verantwoordelijkheid en rechtsgevolg.

Ouders zijn op grond van de wet degenen die hun kind aanmelden bij een school. Zij kunnen daarbij zelfstandig handelen, ongeacht of een TLV-procedure al is gestart of afgerond. Vanaf het moment van schriftelijke aanmelding geldt voor het schoolbestuur de wettelijke zorgplicht. De school onderzoekt binnen zes weken, met een mogelijke verlenging van maximaal vier weken, of zij een passend onderwijsaanbod kan bieden.

⁸ De wijze van administratieve verwerking (bijvoorbeeld “niet verzilverd registreren”) is een interne afspraak binnen het samenwerkingsverband en doet geen afbreuk aan de juridische status van de TLV.

Indien plaatsing niet mogelijk is, blijft de zorgplicht van kracht en draagt het schoolbestuur, in overleg met ouders, zorg voor een concreet passend alternatief.

De ontvangende S(B)O-school beoordeelt, mede op basis van het dossier en eventueel aanvullend onderzoek, of zij de leerling kan toelaten en inschrijven. Bij plaatsing zorgen de school van herkomst, de ontvangende school en de ouders voor een zorgvuldige overdracht en stelt de S(B)O school binnen 6 weken na plaatsing een ontwikkelingsperspectief (OPP) op. De school van herkomst blijft betrokken totdat de plaatsing daadwerkelijk is gerealiseerd.

Indien leerlingenvervoer noodzakelijk is, kunnen ouders op grond van de gemeentelijke verordening leerlingenvervoer een aanvraag indienen bij de gemeente van de woonplaats van de leerling.

TLV aanvraag voor een voorschools kind

Als de voorschoolse organisatie verwacht dat er extra ondersteuning nodig is voor een kind om succesvol in te stromen in het onderwijs wordt de consulent en/of de gedragsdeskundige van het SWV altijd betrokken. Ouders worden hier vooraf van op de hoogte gesteld en hebben ingestemd met het delen van gegevens met het SWV.

Scenario 1: het kind is aangemeld bij een school. Vanaf de leeftijd van 3 jaar geldt de zorgplicht van een school, indien een kind is aangemeld. Dit betekent dat de school van aanmelding onderzoekt of de leerling kan worden toegelaten en deelneemt aan de gesprekken.

Scenario 2: het kind is nog niet aangemeld bij een school. De consulent en/of gedragsdeskundige adviseert de ouders hun kind aan te melden bij de dichtstbijzijnde school. De school is vanaf dat moment ook aanwezig bij de gesprekken.

Ouders zijn bekend met de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van hun kind en ontvangen na consultatie met de consulent en/of gedragsdeskundige van het SWV en de school van aanmelding advies over welke stappen mogelijk zijn om in te stromen in het onderwijs. Indien gewenst schakelt de gedragsdeskundige en/of consulent van het SWV de expertise van een S(B)O school in om het niveau van de onderwijsondersteuning in kaart te brengen.

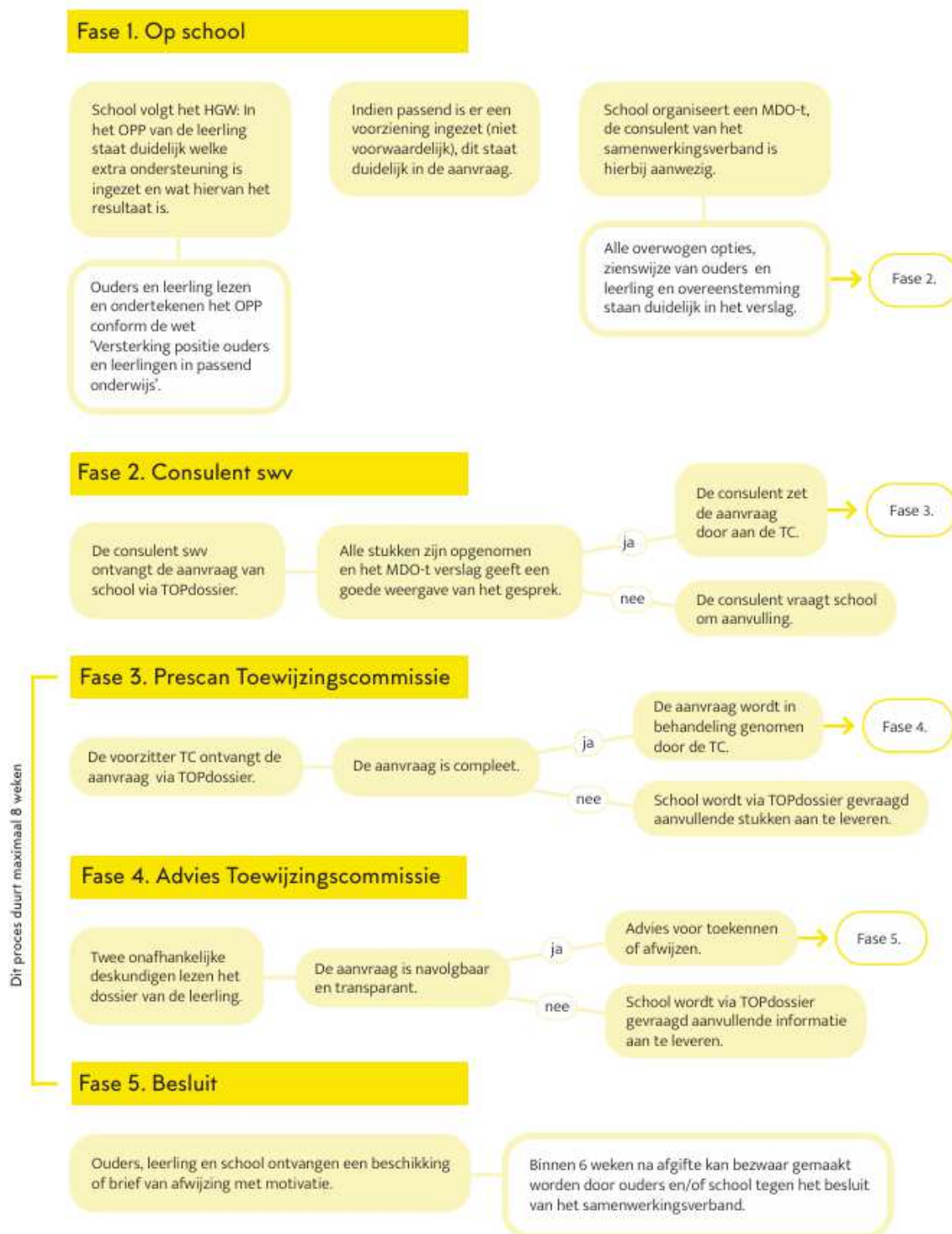
Het advies kan bestaan uit:

- Het kind is nog niet toe aan onderwijs; er volgt een dialoog met vertegenwoordigers vanuit de jeugdzorg/ gemeente en een gedragsdeskundige en/of consulent van het samenwerkingsverband over een passend vervolg.
- Er zijn mogelijkheden binnen het reguliere onderwijs zonder extra ondersteuning, het kind kan ingeschreven worden op een reguliere school.

- Er zijn mogelijkheden binnen het regulier onderwijs met extra ondersteuning, eventueel door middel van een arrangement vanuit het SWV en/ of jeugdhulp
- Er zijn mogelijkheden binnen het regulier onderwijs met een speciale voorziening.
- Het kind heeft de ondersteuning van speciaal (basis)onderwijs nodig. De procedure voor een TLV-aanvraag wordt opgestart.

Bijlage 1: afhandeltermijn TLV-aanvragen

Aanvraag TLV stapsgewijs per fase



Bijlage 2: Bezwaarprocedure TLV

Ouders en schoolbesturen kunnen bezwaar maken tegen besluiten van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van een leerling (TLV). Het bezwaar wordt ingediend bij de directeur-bestuurder van SWV-NK PO.

De bezwaarprocedure is ingericht conform de Algemene wet bestuursrecht (Awb) en voorziet in een zorgvuldige heroverweging van het besluit, met betrokkenheid van een onafhankelijke adviescommissie.

Procedure bezwaarschrift TLV SWV-NK PO

Een bezwaar kan worden ingediend door de ouders van de leerling waar de toelaatbaarheidsverklaring voor is aangevraagd of door het schoolbestuur dat de TLV heeft aangevraagd. De procedure voor het indienen en het behandelen van een bezwaarschrift is wettelijk geregeld in de Algemene wet bestuursrecht (Awb). Dit houdt in dat een bezwaarschrift formeel moet voldoen aan een aantal wettelijke vereisten. Als een bezwaarschrift niet voldoet aan één van die vereisten, kan het niet-ontvankelijk worden verklaard⁹. Het bezwaar wordt dan inhoudelijk niet behandeld.

Wettelijke vereisten

- Het bezwaarschrift moet schriftelijk binnen zes weken na de datum waarop het besluit bekend is gemaakt ingediend worden¹⁰. Als dit te laat gebeurt, wordt het bezwaar niet inhoudelijk behandeld;
- Het bezwaarschrift kan ingediend worden bij de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband per post (Hertog Aalbrechtweg 5, 1831 DL Alkmaar) of per mail naar secretariaat@swvnk-po.nl;
- Op het bezwaarschrift dienen datum van tekenen, naam, adres en handtekening vermeld te worden en de datering van het toegezonden besluit¹¹.
- In het bezwaarschrift moet staan met welk besluit de indiener het niet eens is en waarom¹². Dit worden ook wel de gronden van het bezwaarschrift genoemd.
- Als het bezwaarschrift niet aan één van de vereisten voldoet, wordt de indiener nog wel in de gelegenheid gesteld om dit binnen een redelijk termijn van 2-4 weken te herstellen¹³.

⁹ Overeenkomstig artikel 6:6 Awb.

¹⁰ Art. 6:7 Awb.

¹¹ Art 6:5 Awb.

¹² Art 6:5 Awb.

¹³ Art. 6:6: Awb.

Behandeling van het bezwaarschrift

Informeel overleg met de indiener van het bezwaarschrift

Het samenwerkingsverband neemt binnen 5 werkdagen na ontvangst van het bezwaarschrift contact op met de indiener van het bezwaarschrift, bij voorkeur per mail of telefonisch. Het doel van het contact is om het bezwaar te verduidelijken, mogelijke misverstanden op te helderen en te verkennen of een wederzijdse aanvaardbare oplossing mogelijk is. Indien een oplossing wordt bereikt, kan het bezwaarschrift worden ingetrokken of kan het samenwerkingsverband het besluit heroverwegen. In veel gevallen wordt daarmee voorkomen, dat het bezwaarschrift in een meer formele, juridische vervolgprocedure behandeld moet worden. De tijd die hiermee gemoeid is schort de wettelijke beslistermijn op het bezwaar niet op.

Second opinion

Indien partijen behoefte hebben aan nadere duiding of tot de conclusie zijn gekomen dat er geen wederzijdse acceptabele oplossing kan worden bereikt, kan een second opinion worden gevraagd bij een aangrenzend samenwerkingsverband. Een second opinion ondersteunt bij het begrijpen van het besluit en de onderbouwing, helpt bij het verkennen van alternatieven en heeft geen invloed op de wettelijke bezwaartermijnen.

Adviesprocedure (LBT)

Indien het bezwaar niet wordt opgelost, wordt het bezwaarschrift ter advisering binnen twee weken na ontvangst voorgelegd aan de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT), waarbij het samenwerkingsverband is aangesloten.

Het SWV vraagt advies aan de LBT over het al dan niet afgeven van de toelaatbaarheidsverklaring. Hiertoe zal de LBT een hoorzitting organiseren, waar het SWV, de aanvragende school en ouders voor worden uitgenodigd¹⁴. Nadat de hoorzitting heeft plaatsgevonden zal de LBT binnen vier weken na de hoorzitting een advies uitbrengen over het al dan niet afgeven van de toelaatbaarheidsverklaring¹⁵. Het bezwaarschrift van ouders of de aanvragende school incl. de gronden van bezwaar worden in voornoemde procedure uitgebreid behandeld. Het advies van de LBT is echter niet bindend. Afwijken van het advies vraagt wel om een deugdelijke motivering.

Beslissing op bezwaar

Het samenwerkingsverband neemt, met inachtneming van het advies van de LBT, een beslissing op het bezwaarschrift. In het advies van de LBT kan een aanbeveling worden opgenomen dat het SWV de beslissing tot het al dan niet afgeven van de

¹⁴ Aan de procedure bij de LBT zijn voor ouders geen kosten verbonden voor de behandeling van het geschil. Als ouders zich juridisch willen laten bij staan dan is dit mogelijk. De kosten van juridische bijstand worden wel door de ouders zelf gedragen.

¹⁵ Art. 11 lid 2 Reglement Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring.

toelaatbaarheidsverklaring dient te heroverwegen¹⁶. Het SWV zal na deze heroverweging in de beslissing op het bezwaarschrift motiveren of het SWV besluit:

1. Het bezwaarschrift gegrond te verklaren;
2. Het bezwaarschrift ongegrond te verklaren;
3. Het primaire besluit te herroepen, in te trekken en voor zover nodig in de plaats daarvan een nieuw besluit te nemen.

Het SWV dient deze beslissing op het bezwaarschrift in beginsel binnen twaalf weken na het verstrijken van de termijn voor het indienen van het bezwaarschrift aan de belanghebbenden kenbaar te maken¹⁷. Deze termijn kan het SWV eenmaal met zes weken verdagen¹⁸. Of het SWV besluit om van deze verdagingsmogelijkheid gebruik te maken, hangt af van de doorlooptijd van de procedure bij de LBT.

In beroep

Tegen de voornoemde beslissing op het bezwaarschrift van het SWV kan binnen zes weken beroep worden ingesteld bij de rechtbank¹⁹.

¹⁶ Art. 11 lid 3 Reglement Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring.

¹⁷ Art. 7:10 lid 1 Awb.

¹⁸ Art. 7:10 lid 3 Awb

¹⁹ Art. 6:7 Awb jo. 8:1 Awb.

Bijlage 3: Toekenning categorie

Als in de praktijk blijkt dat een categorie 1 bekostiging onvoldoende is om een aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van een leerling te voldoen, dan kan de school waar de leerling wordt ingeschreven bij het samenwerkingsverband een aanvullende (groeps-)bekostiging aanvragen. In de aanvraag dient duidelijk gespecificeerd te zijn wat de ondersteuningsbehoeften van de leerling zijn. Zie hiervoor onderstaand overzicht als richtlijn.

SBO	1. Leerlingen met extra onderwijsbehoeften ten opzichte van het regulier onderwijs, met een uitstroomniveau dat tenminste op het niveau van praktijkonderwijs als uitstroom ligt. De onderwijsbehoeften liggen op het gebied van leren en/ of sociaal-emotionele ontwikkeling en/of gedrag.
SO Laag	1. Zeer moeilijk lerende kinderen met een (matig) verstandelijke beperking. 2. Leerlingen met zeer ernstige gedragsproblemen, ontwikkelingsproblemen of psychiatrische problemen. 3. Langdurig zieke kinderen met een zeer geringe zelfredzaamheid. 4. Ernstige problemen rondom gezondheid die de leerling belemmert in de schoolse ontwikkeling.
SO Midden	1. Lichamelijke beperking waarbij onderwijs en zorg zijn gekoppeld. 2. Complexe ondersteuningsbehoeften op het gebied van leren én gedrag met, naast een verstandelijke beperking, complexe problematiek waardoor de sociaal-emotionele ontwikkeling en/of het leren intensieve ondersteuning vragen. 3. Complexe ondersteuningsbehoefte op het gebied van gedrag en fysieke ondersteuning.
SO Hoog	1. Ernstig meervoudig beperkte leerlingen. 2. Leerlingen met zeer complexe problematiek. 3. De leerling heeft gedurende de hele dag verzorging nodig wat onderwijstijd aanzienlijk beperkt. 4. Het leren richt zich op de dagelijkse vaardigheden.