

Klachten- en bezwaarroute SWV-NK PO

Datum: 20-04-2026

Klachten- en bezwaarroute SWV-NK PO

- Heb je een klacht, melding of bezwaar?*
- Gaat het om een melding of klacht? Volg Route 1, stap 1 t/m 4.
- Gaat het om bezwaar tegen een besluit van SWV-NK PO (bijvoorbeeld over een TLV)? Volg Route 2, stap 1A en 2A.

Het volledige protocol met alle rechten, termijnen en definities is te lezen in het [‘Klachten- en bezwaarprotocol SWV-NK PO’](#).

**Gaat het om iets dat speelt op een school? Dan volg je de klachtenregeling van het eigen schoolbestuur.*

Route 1: Klacht of melding over het handelen van SWV-NK PO

Deze route gebruik je bij onvrede over de manier waarop SWV-NK PO of een medewerker heeft gehandeld, bijvoorbeeld over communicatie, bejegening, zorgvuldigheid of de aanpak van een situatie.

STAP 1 – Bespreek het met de betrokken medewerker

Je neemt contact op met de medewerker van SWV-NK PO die bij de situatie betrokken is. Kom je er samen niet uit? Dan kun je de situatie voorleggen aan de directeur-bestuurder van SWV-NK PO.

Doel: helderheid krijgen, misverstanden oplossen en afspraken maken.

STAP 2 – Vertrouwenspersoon

Kom je er samen niet uit, of voelt het niet veilig om het rechtstreeks te bespreken?

- dan kun je contact opnemen met de **onafhankelijke vertrouwenspersoon** via Onderwijs Versterkers. Deze luistert, denkt mee en helpt je bij het eventueel kiezen van een volgende stap. R.musman@onderwijsversterkers.nl

STAP 3 – Formele klacht bij SWV-NK PO

Als het gesprek of bemiddeling niet helpt, dien je een formele klacht in via klachten@swv-nk-po.nl.

- Je beschrijft: wie je bent, de klacht, wat er is gebeurd en wanneer.
- SWV-NK PO hoort jou en de andere betrokkene(n) en kan, indien nodig, een onafhankelijk gesprek of mediation organiseren.

Gaat de klacht over het persoonlijk handelen van de **directeur-bestuurder**?

Dan kun je je klacht richten aan de **voorzitter van de Raad van Toezicht** van SWV-NK PO via klachten@swvnk-po.nl.

STAP 4 – Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)

Ben je niet tevreden over de manier waarop SWV-NK PO je klacht heeft behandeld?

- Dan kun je je klacht voorleggen aan de **Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)**.

Meer informatie vind je op de website van [Onderwijsgeschillen](#).

Route 2: Bezwaar tegen een besluit van SWV-NK PO

Deze route gebruik je als je het niet eens bent met een **besluit van SWV-NK PO**, bijvoorbeeld over:

- de toelating van een leerling met een extra ondersteuningsbehoefte (bijvoorbeeld via een TLV);
- het vaststellen of bijstellen van een ontwikkelingsperspectief (OPP), voor zover dit bij SWV-NK PO ligt;
- de toekenning of afwijzing van extra ondersteuning;
- een ander schriftelijk besluit van SWV-NK PO met gevolgen voor een leerling of school.

STAP 1A – Formeel bezwaar indienen (TLV)

Ben je het niet eens met het besluit (bijvoorbeeld over een TLV)?

- Dien binnen de in de brief genoemde termijn (meestal binnen 6 weken na de datum van de brief) een formeel bezwaar in bij de directeur-bestuurder van SWV-NK PO: j.oosterman@swvnk-po.nl.
- Je ontvangt een bevestiging en je krijgt de gelegenheid om je bezwaar mondeling toe te lichten (bijvoorbeeld in een gesprek of hoorzitting).
- SWV-NK PO neemt daarna binnen de geldende wettelijke termijnen een beslissing op bezwaar.

STAP 2A – Geschillencommissie passend onderwijs

Ben je het daarna nog niet eens met de uitkomst?

Afhankelijk van het soort besluit kun je je zaak voorleggen aan de

Geschillencommissie passend onderwijs

Hoe dit werkt en wanneer dit kan, staat op de website van [Onderwijsgeschillen](#).